P

PERFIL DIRECTOR CAPITULAR DE ACADÉMICO

* Gestión de proyectos.
* Planeación estratégica.
* Manejo de herramientas ofimáticas.
* Gestión de información y manejo de datos personales y empresariales.
* Resolución de problemas.
* Toma de decisiones.
* Previsión de dificultades, riesgos y crisis.
* Liderazgo y manejo de equipos.
* Escucha activa.
* Comunicación asertiva y efectiva.
* Capacidad de brindar y recibir retroalimentaciones.
* Habilidad de redacción y argumentación.
* Conocimiento del funcionamiento, formatos y manuales internos de la asociación.

